

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением английского языка»
Находкинского городского округа

ПРИКАЗ

от 03 августа 2021 года

№ 132 - ОД

**Об организации питания обучающихся
в 2021-2022 учебном году.**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием, социальной поддержки льготных категорий граждан, проживающих на территории Находкинского городского округа, формирования у детей и подростков навыков и культуры правильного питания, сохранения и укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Влах Людмиле Ивановне, заместителю директора по АХЧ:
- 1.2. Обеспечить своевременную готовность школьной столовой к началу нового 2021-2022 учебного года.
- 1.3. Принять меры по созданию необходимых условий для организации питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2. Салангиной Ольге Павловне, социальному педагогу, ответственной за организацию и контроль школьного питания, в **срок до 02 сентября 2021 года**:
 - организовать бесплатное питание в соответствии с Порядком обеспечения обучающихся бесплатным питанием в школе, утвержденном постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 года № 72-пг.
 - в 1-4 классах (один раз в день - в виде завтрака или полдника);
 - в 5-11 классах из многодетных семей, семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, семей, находящихся в социально-опасном положении (один раз в день - по типу завтрака) (см. Приложение № 1);
 - в 1-4 классах (предоставление молока или кисломолочного продукта);
 - 1-11 классах с ограниченными возможностями здоровья (с ОВЗ) и детей-инвалидов (в виде завтрака и обеда или обеда и полдника) (см. Приложение № 2);
 - питание за счет средств родителей (законных представителей) с использованием различных форм обслуживания (предварительное накрытие столов, через раздачу со свободным выбором блюд);
 - для обучающихся групп продленного дня (в виде обеда или обеда и полдника);
 - для всех обучающихся, желающих получить завтрак, обед, полдник, буфетную продукцию.
- 2.1. Обеспечить:

- отпуск горячего питания обучающимся по классам (категориям питающихся) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий в период учебного процесса.
- информирование родителей (законных представителей) о предоставлении питания обучающимся в школе;
- предоставление питания в соответствии с 10-дневным меню, разработанным юридическим лицом, обеспечивающим питание в школе, с учетом требований к здоровому питанию школьников, объективного мнения учащихся по включению тех или иных блюд в меню, согласованным руководителями образовательного учреждения и территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Находка;
- отпуск буфетной продукции в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованного на новый 2021-2022 учебный год территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Находка;
- ведение документации, являющейся основанием для предоставления бесплатного питания (справки, удостоверения, заключения ПМПК и т.д.);
- учет письменных отказов родителей (законных представителей) от обеспечения обучающихся бесплатным питанием;
- предварительный опрос обучающихся, получающих бесплатное питание, по выбору блюд по меню и своевременное предоставление сведений о количестве порций в школьную столовую;
- ведение журнала заявок количества обучающихся, получающих бесплатное питание;
- учет количества обучающихся, получающих бесплатное питание, с учетом их фактической посещаемости столовой;
- ежедневное оформление справок за предоставленное бесплатное питание отдельно по каждой льготной категории обучающихся;
- учет расходования бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного питания;
- контроль за работой школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и программой производственного контроля, разработанной школой, внедрением системы ХАССП при осуществлении процессов производства (изготовления) пищевой продукции в соответствии со статьей 10 технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- контроль за выполнением юридическим лицом, занимающимся организацией питания в общеобразовательном учреждении, поручения Губернатора Приморского края об использовании в питании продуктов местных производителей в соответствии с письмом департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края о пищевых и перерабатывающих предприятиях Приморского края от 18 июля 2019 года № 25/3032;
- проведение работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) о значимости горячего питания для детей и подростков, необходимости получения двухразового горячего питания в соответствии с требованием СанПиН 2.4.5.2409-08;
- выполнение мероприятий в соответствии с планом, разработанным учреждением на новый 2021-2022 учебный год по формированию навыков правильного питания, повышению культуры обслуживания, этике приема пищи, увеличению охвата горячим питанием обучающихся;

- создать на новый 2021-2022 учебный год комиссию по проверке организации питания обучающихся с привлечением родительского комитета (инициативной родительской группы), разработать план-задание и план-график проверок, по результатам проверок, в случае выявленных нарушений, принимать оперативные меры по их устранению;

- в срок до 20 сентября 2021 года провести анкетирование среди обучающихся, в том числе льготных категорий, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации и качества предоставляемого питания, учесть объективные замечания и предложения в дальнейшей работе.

2.2. Составлять и вывешивать на дверях в столовую, согласованный с ИП «Иванова», график приёма пищи по классам с учётом категории питающихся и интервалов между приёмами пищи.

2.3. Составить график приёма пищи, график дежурства учителей для всех категорий питающихся.

3. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Салангина Ольга Павловна, ответственная за питание;
- Влах Людмилу Ивановну, заместителя директора по АХЧ;
- Шеболтасову Анну Александровну, учителя начальных классов.

4. Лукьянец Ирине Павловне, главному бухгалтеру,

- осуществлять учёт и контроль поступивших бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся;
- контроль за соответствием меню по муниципальному контракту на оказание услуг по питанию, заключённому с ИП «Иванова».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Коваленко

С приказом ознакомлен:

Влах Л.И.

Салангина О.П.

Шеболтасова А.А.

Лукьянец И.П.