

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением английского языка»
Находкинского городского округа

Рассмотрено на Общем собрании
работников школы
Протокол от 03.09.2018г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ю.В. Коваленко

Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением английского языка» Находкинского городского округа (далее - Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением английского языка» Находкинского городского округа (далее - МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением английского языка», Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, которые обязаны принимать участие в его работе.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.5. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах (без оплаты).

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Разработка и принятие плана (планов) учебной работы Школы на год.

2.2. Разработка и принятие образовательных программ, проектов и планов развития МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением английского языка», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2.3. Утверждение списка учебников, используемых Школой, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.4. Разработка и принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

2.6. Участие в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.7. Осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.8. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, предоставления возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения.

2.9. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

2.10. Принятие решения об исключении из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

2.11. Принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы.

2.12. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы.

2.13. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. Утверждение порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.14. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив.

2.15. Представление педагогов Школы к ведомственным и государственным наградам.

3. Регламент работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Школы объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.2. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.5. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением английского языка» по учебно-воспитательной работе.

3.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 70% его членов.

3.9. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением английского языка».

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

3.11. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое обращение директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением английского языка» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.