

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением английского
языка» Находкинского городского округа

Принято решением педсовета
протокол от 30.08.2018г. года № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10 с
углубленным изучением английского
языка» НГО
Ю.В. Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке тетрадей и письменных работ обучающихся (далее - Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 года № 189, Устава МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением английского языка», должностной инструкции учителя для организованного осуществления образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей обучающихся.

1.3. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а так же текущих контрольных письменных работ, ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	1 кл – прописи на период обучение грамоте 2 рабочие тетради, 1 для диктантов и для развития речи Со 2 класса тетрадь для творческих работ 1 кл – прописи на период обучение грамоте	2 рабочие тетради, 1 для диктантов, 1 для творческих работ.	1 рабочая тетрадь, 1 для диктантов, 1 для творческих работ.
Литература	нет	1 тетрадь (6-8 классы), 1 рабочая тетрадь, 1 для творческих работ (9 класс).	1 рабочая тетрадь, 1 для творческих работ.
Математика	2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ.	2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ.	2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ.
Алгебра		1 рабочая тетрадь,	1 рабочая тетрадь,

		1 для контрольных работ.	1 для контрольных работ.
Геометрия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, 1 словарь.	1 рабочая тетрадь, 1 словарь.	1 рабочая тетрадь, 1 словарь.
Физика	нет	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ, 1 для лабораторных и практических работ.	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ, 1 для лабораторных и практических работ.
Химия	нет	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ, 1 для лабораторных и практических работ.	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ, 1 для лабораторных и практических работ.
Биология	нет	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
География	нет	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь.	нет	нет
История	нет	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
ОБЖ	нет	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
Музыка	нет	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
Технология	нет	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
ИЗО/МХК	1 альбом.	Альбом; 1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
Черчение	нет	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
Обществознание	нет	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.
Информатика	нет	1 рабочая тетрадь.	1 рабочая тетрадь.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
_____ школы
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением даты). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, арабскими цифрами на полях - в 5-6 классах в тетрадях по математике и в 7-11 классах в тетрадях по алгебре и геометрии, прописью - в тетрадях по русскому языку во 2-11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная работа, домашняя работа, самостоятельная работа, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;

- по русскому языку - линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ.

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ.

К письменным работам относятся

работы, выполненные в тетрадях по предмету (классные, домашние), самостоятельные работы, проверочные работы, лабораторные работы, контрольные работы, диагностические работы, сочинения, изложения, словарные диктанты, рефераты, доклады.

4.1. Начальные классы.

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяет все классные и домашние работы обучающихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: | – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и их классификации).

4.2. Русский язык, литература, математика, физика.

Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

- по русскому языку в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно;

- со II полугодия в 6 классах и 7 классах - 2 раза в неделю;
- в 8 классах - 1 раз в неделю;
- в 9-11 классах - по мере необходимости;

- по математике в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно;

• со II полугодия в 6 классах и в 7-9 классах - выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели;

- в 10-11 классах - по мере необходимости;

- по физике - 1 раз в 2 недели.

Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке.

У слабоуспевающих учащихся и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, тетради проверяются регулярно.

Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

• во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

• изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня; в 5-8 классах на проверку отводится неделя; в 9-11 классах - отводится 10 дней;

• во 2-6 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 7-11 классах - проверяются в течение недели.

Контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, но не дольше одной недели.

У учащихся 2-11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются и оценки выставляются к следующему уроку.

Во 2-11 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками.

Во 2-11 классах с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, после контрольного диктанта, сочинения, изложения работа над ошибками проводится по мере необходимости.

Во 2-11 классах при проверке контрольных работ по русскому языку ошибки классифицируются и выносятся на поля:

«/» - орфографическая ошибка;

«V» - пунктуационная ошибка.

Во 2-4 классах обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. В ходе проверки работ обучающихся рекомендуется зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму, хорошо изученную на данном этапе обучения.

При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку:

- в 5-8 классах орфографическая ошибка зачеркивается косой линией; на полях выставляется знак «/» (орфографическая ошибка);

- в 9-11 классах учитель подчеркивает ошибочное написание.

При пунктуационной ошибке неверно поставленный знак зачеркивается, а при отсутствии знака подчеркивается пробел, где знак должен быть. На полях выставляется знак «V» (пунктуационная ошибка).

При проверке сочинений и изложений выставляется две отметки: за содержание и грамотность. Первая отметка (за содержание) включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая отметка выставляется за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 5/4.

После контрольной работы в 5-11 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками.

В зависимости от цели проверки работ по всем предметам учитель может исправить ошибки, подчеркнуть или вынести на поля.

4.3. Химия.

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

- 8-9 классы - 1 раз в неделю у всех обучающихся;

Своевременно выполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы отметки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ обучающихся хранит в учебном кабинете в течение учебного года.

4.4. Иностранный язык.

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

2-4 классы - ежеурочно проверяет классные работы обучающихся в процессе урока и домашние работы - при проверке домашнего задания;

5-9 классы - у всех обучающихся 1 раз в неделю, а у неуспевающих обучающихся - дополнительно по усмотрению учителя.

Проверка словарей:

2-4 классы - 1 раз в 2 недели;

5-9 классы - 1 раз в месяц.

Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Все виды проверочных, самостоятельных, контрольных и творческих работ проверяются у обучающихся 2-4 классов к следующему уроку, в 5-9 классах - в течение недели после проведения работы.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение года.

При проверке тетрадей по иностранному языку во 2-9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

При проверке тетрадей-словарей - исправляются ошибки, указывается дата проверки.

Запись даты в письменных работах обучающихся: *October, 10 th* (в правом верхнем углу).

4.5. Информатика.

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся: письменные работы всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого обучающегося.

4.6. Технология.

